



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS
GABINETE DO PREFEITO
Rua Manoel Andrade, 12, Centro - CEP: 59270-000
CNPJ 08.002.404/0001-26
<http://www.bomjesus.rn.gov.br> Tel: (84) 3253-2209

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DAS ATIVIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS

EXERCÍCIO DE 2021

INTRODUÇÃO

Nos termos do disposto no inciso I, do § 2º, da Resolução nº 016/2006-TCE, cumpre ao Prefeito Municipal, na qualidade de administrador do Município de Bom Jesus-RN, apresentar o relatório circunstanciado sobre as atividades da Prefeitura no exercício de 2021.

O relatório em referência se propõe a apresentar uma análise que compreenda todas as atividades desenvolvidas no exercício anterior, divulgando as realizações verificadas, destacando os avanços obtidos, sucesso conseguido no aprimoramento da administração pública e processo de execução de obras e serviços.

O contexto em que ocorreram o cumprimento das metas e execução orçamentária das despesas foi marcado por atividades de controle buscando cumprimento dos cronogramas físicos e financeiros estabelecidos, que culminou com resultados eficientes, efetivos e eficazes da atuação da Prefeitura na vida do cidadão de Bom Jesus.

Nas páginas seguintes pretende-se demonstrar de forma explicativa as realizações da Prefeitura em 2021, trazendo a público, de forma analítica e sistematizada, informações que permitam uma avaliação efetiva da atuação do Poder Executivo naquele ano.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL.

1.1 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA

A partir das informações constantes do Balanço Orçamentário e em outros demonstrativos da receita e despesa, bem como do acompanhamento das ações

do Governo Municipal, apresenta-se uma análise da gestão orçamentária no ano de 2021.

1.1.1 DO ORÇAMENTO

A Lei Orçamentária do exercício de 2021, Lei Municipal nº 411/2020, de 08 de outubro de 2020, estimou a receita em R\$ 34.286.577,00 (trinta e quatro milhões, duzentos e oitenta e seis mil, quinhentos e setenta e sete reais) e fixou a despesa em igual valor. Tendo a seguinte divisão: no Orçamento Fiscal, em R\$ 23.236.957,00 (vinte e três milhões, duzentos e trinta e seis mil, novecentos e cinquenta e sete reais) e no Orçamento da Seguridade Social, em R\$ 11.049.620,00 (onze milhões, quarenta e nove mil, seiscentos e vinte reais).

1.1.2 RECEITA ORÇAMENTÁRIA

Da receita inicialmente estimada foi efetivamente arrecadada a soma de R\$ 38.941.190,30 (trinta e oito milhões, novecentos e quarenta e um reais e trinta centavos) correspondente a 92,44% do estimado, relativamente bom para os padrões de arrecadações conhecidas, considerando que a maior parte da receita não arrecadada refere-se a convênios cuja celebração não foram confirmadas.

Cabe ressaltar que a partir do ano de 2018, o coeficiente de repasse do Fundo de Participação dos Municípios – FPM, do município de Bom Jesus/RN, passou de 0,6 para 0,8.

O quadro abaixo mostra a evolução da receita no período de 2014 a 2021 onde revela o resultado do trabalho feito no sentido de melhorar a arrecadação e reverter em obras e serviços para a população:

Quadro I – Demonstração da evolução da receita 2014/2021

ANO	RECEITA ARRECADADA	VAR. %
2014	17.433.595,34	15,90
2015	18.171.297,19	20,81
2016	19.436.299,90	29,22
2017	20.827.423,40	38,46
2018	25.344.417,40	68,50
2019	27.200.141,78	72,14
2020	31.193.709,26	76,22
2021	38.941.190,30	92,44

Fonte: Balanços de 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021.

O demonstrativo em constante crescimento está associado as medidas de recuperação de créditos tributários e ampliação da base de arrecadação, adotadas pelo Município, destaca-se:

- a) a realização de notificação dos contribuintes em débito;
- b) realização de parcelamento de créditos tributários;
- c) adoção de políticas de aplicação de métodos de incentivos visando recuperar débitos inscritos;
- d) adoção do processo de recadastramento imobiliário;
- e) adequação da legislação tributária a realidade do Município; e
- f) outras medidas de caráter pessoal que estimulou o contribuinte a regularizar-se perante o erário público.

1.1.3 DESPESA ORÇAMENTÁRIA

A despesa orçamentária realizada somou o valor de R\$ 37.647.508,84 (trinta e sete milhões, seiscentos e quarenta e sete mil, quinhentos e oito reais e oitenta e quatro centavos), sendo 90,12% comprometida com despesas correntes e 9,88% com despesas de capital.

Em termos de atenção aos limites legalmente estabelecidos para despesas com pessoal e encargos sociais, a Prefeitura aplicou 45,09% do valor das receitas específicas criadas por Lei.

Quadro II – Demonstrativo da despesa por grupo.

Discriminação	Valor
Despesas Correntes	33.926.732,60
Pessoal e encargos sociais	18.361.422,32
Juros e encargos da dívida interna	327.412,73
Outras despesas correntes	15.237.897,55
Despesas de Capital	3.720.776,24
Investimentos	2.695.121,23
Inversões financeiras	0,00
Amortização da dívida	1.025.655,01
TOTAL	37.647.508,84

Fonte: Balanço Orçamentário 2021.

1.1.4 GESTÃO FINANCEIRA

O Balanço Financeiro constitui-se na peça básica para a demonstração da gestão financeira, uma vez que conjuga as operações de receita e despesa orçamentárias, além daquelas que, por sua natureza, independem de autorização orçamentária, com o saldo em espécie no início e no fim do exercício.

Quadro III – Resumo da Movimentação Financeira

Saldo no início do período	4.041.531,49
Ingressos	45.007.085,91
Receitas Orçamentárias	38.941.190,30
Transferências Financeiras	1.112.463,77
Recebimentos Extraorçamentários	4.953.431,84
Dispêndios	43.636.891,09
Despesas Orçamentárias	37.647.508,84
Transferências Financeiras	1.112.463,77
Pagamentos Extraorçamentários	4.876.918,48
Saldo em 31/12/2021	5.411.726,31

Fonte: Balanço Financeiro 2021.

2. GESTÃO DE PROGRAMAS E AÇÕES

Todo o processo orçamentário foi desenvolvido com base no Plano Plurianual e Lei de Diretrizes Orçamentárias, conforme determina a lei orgânica do Município, Constituição Federal e Lei de Responsabilidade Fiscal.

Aqui serão descritas as ações de governo executadas em 2021 por área de atuação:

2.1 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

- Estratégia Mais Aprendizado: Ampliação do tempo de permanência do aluno em sala de aula. Uma hora a mais todos os dias e aulas aos sábados. No total, foram 200 horas de aula a mais, o que equivale a 2 meses e meio de aulas (50 dias);
- Projeto Tempo de Aprender Mais. Aula de reforço de Língua Portuguesa e Matemática no contra turno para os alunos do 5º e 6º ano. Aproximadamente 100 alunos foram atendidos pelo projeto. Os resultados da avaliação demonstraram significativa melhora no aprendizado, especialmente em Língua Portuguesa;
- Entrega de cadeira de rodas comuns e cadeira de rodas higiênica (para uso em banheiro) para as Creches e Escolas Municipais. A entrega é importante para promover a inclusão dos alunos com deficiência no ambiente escolar;
- Entrega do kit Escolar com caderno, lápis, borracha, apontador e outros itens para todo os alunos das Creches e Escolas da Rede Municipal de Ensino;

- Entrega de fogões, freezer e refrigerador para as Escolas Municipais, para favorecer o adequado armazenamento dos alimentos, bem como o preparo dos alimentos;
- Entrega de equipamentos eletrônicos e de informática, incluindo Notebooks, impressora, Data Show, Televisor e Roteador para utilização nas atividades administrativas das escolas;
- Entrega de 100 Chromebook para utilização pelos professores. O uso será em regime de comodato, com o professor assinando termo para levar o computador para casa e devolvê-lo no final do ano;
- Entrega de kit de fantoches sobre meio ambiente, atividades profissionais e de animais para utilização em atividades pedagógicas nas Creches Municipais;
- Climatização do CEMEI Maria de Lourdes Silva de Melo na Zona Urbana. A climatização proporciona melhor conforto térmico aos alunos e professores, favorecendo permanência em sala de aula;
- Climatização do CEMEI Julita Bezerra de Azevedo na Zona Urbana;
- Climatização da Escola Municipal Mãe Santa, na Zona Rural;
- Climatização da Escola Municipal Demétrio Soares, na Zona Rural.
- Climatização da Escola Municipal Severina Azevedo, na Zona Rural;
- Substituição das lâmpadas antigas por lâmpadas de LED nas Escolas Municipais Diá Azevedo e no CEMEI Maria de Lourdes Silva de Melo e na Quadra da Escola Alice Garcia Freire, favorecendo a melhor iluminação e conforto visual;
- Fornecimento de duas refeições em todas as Creches e Escolas Municipais, favorecendo a segurança alimentar dos alunos e contribuindo para a promoção de hábitos alimentares saudáveis;
- Garantia do transporte escolar para os alunos da Educação Infantil residentes na Zona Urbana em ruas mais distantes e para os alunos com deficiência ou necessidade especiais;
- Aquisição de dois veículos do tipo passeio para o deslocamento de profissionais da Educação para atividades administrativas e pedagógicas;
- Aquisição de Prédio para o funcionamento do Centro Municipal de Educação Infantil Julita Bezerra de Azevedo para o deslocamento de profissionais da Educação para atividades administrativas e pedagógicas;

- Pagamento das letras atrasadas (progressão horizontal referente aos anos 2013 a 2018) que não foram implementadas, demonstrando comprometimento e respeito ao plano de carreira dos profissionais do magistério do município.

2.2 SECRETARIA DE SAÚDE

- Plantões Médicos e de Enfermagem disponíveis diariamente na Unidade Mista Severina Azevedo de Oliveira;
- Continuidade no abastecimento de medicamentos da farmácia básica;
- Manter 4 equipes de Saúde da Família com Saúde Bucal;
- Atendimento especializado (Ginecologia, Cardiologista, Psiquiatra, Neurologista, Pequenas Cirurgias);
- Equipe multiprofissional (Nutricionista, Educador Físico, Psicólogo, Assistente Social, Fonoaudiólogo e Fisioterapeuta);
- Atendimento de Fisioterapia extra para demanda na área rural e domiciliar.
- Realização dos testes rápidos para HIV, Sífilis e Hepatites Virais nos postos de saúde;
- Grupos de controle do tabagismo e gestantes;
- Procedimentos de controle de focos de infestações realizados pelo setor de Endemias;
- Cadastros e inspeção de estabelecimentos diversos realizados pela Vigilância Sanitária;
- Educação continuada para profissionais;
- Regularização de incentivo de desempenho para os agentes comunitários de saúde mediante cumprimento de metas;
- Informatização das Unidades de Saúde com prontuário eletrônico do cidadão (E-Sus);
- Relatório anual de gestão, relatórios quadrimestrais e programação anual de saúde devidamente apresentados e aprovados no conselho municipal de saúde;

Ações voltadas Estratégia Saúde Da Família:

- Comemoração das datas alusivas ao calendário da Saúde nas Unidades;
- Reuniões técnicas para aprimoramento do processo de trabalho;
- Elaboração da agenda compartilhada;
- Sala de Espera visando informar a população sobre os serviços ofertados;
- Visitas as áreas descobertas para identificação do território;

Ações voltadas a Estratégia Saúde Bucal:

- Atividade coletiva com os agentes de saúde nas Unidades de Saúde;
- Comemoração do Dia da Páscoa e do Dia Internacional da Mulher com café da manhã oferecido nas unidades de saúde;
- Atendimento em Grupo: Escovação Dental Supervisionada e Aplicação de flúor;
- Atendimento em Grupo: Tuberculose;
- Ação coletiva com tema de prevenção ao câncer bucal: rastreamento e orientação;
- Palestra sobre higiene bucal na população com diferentes faixas etárias;

Atividades/participações realizadas pela coordenação de atenção básica, saúde bucal e NASF:

- Visita a todas as Unidades Básicas de Saúde para levantamento das necessidades estruturais (físicas, elétricas, hidráulicas e sanitárias), insumos, equipamentos e material permanente;
- Monitoramento dos Sistemas de Informação: SISAB/E-SUS, CNES, SISPRENATAL WEB e SISLOGLAB;
- Oficina para os profissionais da Atenção Básica: (ESF, ESB,) Programa Previne Brasil;
- Treinamento com as equipes da Atenção Básica para aprimoramento dos registros no Sistema de Informação E-SUS-AB;
- Identificação das áreas de abrangências das Equipes de Saúde da Família;
- Reuniões técnicas com as Equipes– Resolver conflitos e melhorar o processo de trabalho;

- Monitoramento dos registros de produção no E-SUS-AB em relação a produção informada pelas equipes da Estratégia Saúde da Família e Cadastramento individual e de domicílios pelos Agentes Comunitários de Saúde;
- Reunião técnica com a equipe de saúde da Família com a finalidade de explicar os requisitos necessários para a melhora na qualidade do serviço.
- Capacitação para ESF, Equipe Multiprofissional, ACS sobre a efetividade no trabalho através da porta da Atenção Básica e acolhimento no SUS.

Ações voltadas ao combate a COVID-19:

- Entrega de máscaras a população;
- Visita Domiciliar por profissionais de nível médio e superior para orientação e avaliação de quadro de saúde;
- Rede de assistência Psicossocial;
- Ações Educativas nas Escolas;
- Entrega de Kits de medicamentos para tratamento da COVID;
- Testagem rápida e sorológica em massa na população;
- Capacitação de profissionais da atenção especializada e primária para manejo de pacientes positivados;
- Decretos Municipais com restrições a aglomerações;
- Aquisição de equipamentos destinados ao atendimento de pacientes suspeitos/ acometidos pela Covid-19.

2.3 SECRETARIA DE TRABALHO, HABITAÇÃO E ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 504 atendimentos particularizados realizados no âmbito do Centro de
- Referência da Assistência Social- CRAS;
- 159 visitas domiciliares realizadas pela equipe técnica de referência do CRAS;
- 997 Famílias acompanhadas pelo Serviço de Proteção e atendimento Integral a Família- PAIF;

- 1.963 Benefícios eventuais concedidos no âmbito da Política pública de Assistência Social;
- 104 Idosos participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV;
- 101 Criança e adolescente participantes do SCFV;
- 3.047 usuários participantes de atendimento coletivo, palestras, oficinas e outras atividades coletivas do CRAS;
- 213 Famílias visitadas no âmbito do Programa Criança Feliz
- 6.930 visitas realizadas no âmbito do Programa Criança Feliz
- 2.444 Atendimento no Cadastro Único para benefícios sociais (atualização, consulta, inclusão);
- 754 Famílias beneficiadas com distribuição de galinha caipira abatida no programa de Aquisição de alimentos- PAA;
- 804 famílias beneficiadas com a distribuição de alimentos da agricultura familiar;
- Visita técnica da titular da Secretaria Estadual de Trabalho, Habitação e Assistência Social- SETHAS/RN, Íris Oliveira. O objetivo do encontro foi conhecer a implementação do Programa Criança Feliz (PCF) e apresentar orientações técnicas;
- O município de Bom Jesus foi escolhido o representante do Rio Grande do Norte na recepção à secretária Nacional de Atenção à Primeira Infância, Luciana Siqueira Lira de Miranda, e sua equipe;
- Realização das atividades da colônia de férias oferecidas aos adolescentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), com o tema "Musicalizando na Colônia de Férias";
- Visita técnica da secretária Nacional de Atenção à Primeira Infância, Luciana Siqueira Lira de Miranda, e sua equipe;
- Realização do I Encontro de Formação e Planejamento, com o tema "A Atuação do SUAS no contexto de Pandemia";
- Realização da Campanha Faça Bonito- durante todo o mês de maio diversas atividades foram desenvolvidas objetivando o Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;

- Realização de ações e atividades em alusão a Campanha dia 12 de junho- dia mundial contra o trabalho infantil;
- Realização da entrega de títulos de regulamentação fundiária as famílias dos conjuntos Marcia Maia e Caixa D'Água. No total, 51 famílias foram beneficiadas com escrituras públicas;
- Realização da Campanha referente ao dia 15 de junho, dia mundial de combate à violência contra a pessoa idosa;
- Profissionais do Sistema Único de Assistência Social: vacinados! Com ampliação dos grupos de imunização, os profissionais que atuam na assistência social de nossa cidade receberam a primeira dose;
- Realização da 10ª Conferência Municipal de Assistência Social, com o tema: Assistência Social: Direito do povo e Dever do Estado, com financiamento público, para enfrentar as desigualdades e garantir proteção social;
- Bom Jesus, é homenageada durante a abertura do mês da Primeira Infância do SUAS, recebendo a Comenda Padre Sabino Gentile, ofertada pelo governo do estado as cidades com reconhecidos trabalhos realizados na proteção social desde o nascimento;
- Ação intersetorial- Realização da Semana do Bebê;
- Participação no Seminário Nacional da Primeira Infância realizado em Brasília pela Secretaria Nacional de Atenção a Primeira Infância (SNAPI);
- Assinatura da ordem de serviço do programa Pró-Moradia, programa habitacional que beneficiará 14 famílias no nosso município;
- Ação intersetorial- realização da Campanha Setembro Amarelo. (Aulão de zumba e caminhada);
- Realização do Arraiá Itinerante: São João Violeta- com os idosos do SCFV.
- Realização de ação festiva em alusão ao dia da criança, com as crianças atendidas pelo SCFV/CRAS;
- Retomada gradual do tradicional forró com o grupo de idosos do SCFV e tem como objetivo o entretenimento, a qualidade de vida e o convívio social dos nossos idosos acompanhados pelo Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- Realização de Oficinas de Diagnóstico Socioterritorial Participativo com a população, para a construção participativa da política de Assistência Social;

- Ação intersetorial - Ações alusivas ao dia da Consciência Negra na comunidade quilombola dos Grossos;
- Realização de encontros de confraternização com os grupos de crianças e idosos do SCFV.

2.5 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E URBANISMO E SECRETARIA DE AGRICULTURA

AGRICULTURA

- 1.276 famílias beneficiadas com o corte gratuito de terra;
- 1.410 doses de distribuição e acompanhamento de vacinas contra a febre aftosa;
- 950kg de sementes distribuídas (feijão, milho e sorgo);
- Criação de 10 novos bancos de sementes, beneficiando até 586 novos produtores rurais;
- 470 produtores rurais beneficiados com o Programa Garantia Safra;
- Acompanhamento de 384 de operações de crédito do Agroamigo em parceria com Banco do Nordeste;
- Promoção de cursos de formação: Oficina de Beneficiamento do Camarão (3 produtores), Oficina de sistema de produção da mandioca (20 produtores), Curso de floricultura básica (3 produtores), Curso de inseminação artificial em bovinos (3 produtores), Cursos sistema de irrigação 4.0 (3 produtores);
- Visitas de campo em casos de sucessos;
- Executados R\$ 77.000,00 (setenta e sete mil reais) na compra de produtos da agricultura familiar no Programa de Aquisição de Alimentos, modalidade Compra Direta;
- 66 produtores rurais beneficiados com a distribuição de 660 fardos de feno pela Empresa de pesquisa agropecuária do Rio Grande do Norte-EMPARN;
- 50 análises de água e de solo;
- Distribuição de 12.000 raquetes de palmas forrageiras para sistema de irrigação por gotejamento;
- 165 emissões de Documento de Aptidão ao PRONAF – DAP;
- 20 desbloqueios de Documento de Aptidão ao PRONAF – DAP;

- 600 emissões de Cartão do Produtor;
- 45 novos cadastros junto ao Instituto de Defesa e Inspeção Agropecuária do RN – IDIARN;
- 30 atendimentos médicos veterinário, com visitas e relatórios técnicos de sanidade animal;
- Manutenção de uma máquina forrageira;
- 145 famílias assistidas pelo abastecimento de água potável;
- Manutenção de 07 poços artesianos municipais;
- 46 produtores rurais beneficiados com o transporte de forragem.

MEIO AMBIENTE E URBANISMO

- Serviço de coleta de lixo diariamente na zona urbana do município;
- Implantação de coleta de lixo na zona rural;
- Varrição das vias/ruas da cidade;
- Manutenção e Retiradas de podas de árvores;
- Retirada de entulhos;
- Manutenção das vias, pinturas de meio fio;
- Manutenção e limpeza da Lagoa de Panelas;
- Serviço diário de capinação na cidade;
- Manutenção e limpeza das escolas da zona urbana e rural;
- Manutenção e limpeza de prédios públicos da administração pública;
- Fiscalização de criação de animais irregular e atendimento de denúncias de desordem urbana e tomando as devidas providencias;
- Recebimento através de doação de um carro compactador de resíduos sólidos, pelo Ministério do Desenvolvimento Regional-MDR e Companhia de Desenvolvimento dos Vales do São Francisco e do Parnaíba – CODEVASF.

2.6 SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

- Reforma e Manutenção da parada de ônibus;
- Manutenção e pintura das praças públicas;
- Manutenção e pintura das Escolas da rede Municipal de ensino;

- Pintura e manutenção da quadra de esportes da Comunidade Quilombola Sítio Grossos;
- Manutenção do prédio da Delegacia de Polícia Militar;
- Manutenção do prédio da Delegacia de Polícia Civil;
- Manutenção do prédio da Coleta Seletiva;
- Manutenção do prédio da Coordenação de Tributação;
- Trabalho de apoio a Secretaria Municipal de Saúde ao combate a COVID 19 na Feira Livre municipal;
- Pintura no cemitério público;
- Manutenção de vias públicas;
- Trabalho de apoio a Secretaria Municipal de Agricultura no Corte de Terra;
- Realização de calçamentos das ruas: João Alves da Silva, Francisco Moisés da Silva, Lourival Teófilo, Maria Alves Pinheiro, João Paulino da Silva, Professor Francisco das Chagas de Oliveira, Dra. Maria Zilda, Manoel Alves da Fonseca, Diogésio Pereira, José Miguel Quirino, Pedro Barbosa da Silva, Vicente Anastácio da Cunha, Vereador Manoel Miranda, Manoel Ferreira da Silva, José Firmino Ferreira, Toscano José Galvão, estrada de acesso as comunidades Quilombolas.

2.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- Promoção de ações de reconhecimento e valorização do Servidor.
- Efetivação da gestão da folha de pagamento dos servidores públicos municipais ativos e inativos;
- Realização de atividades em virtude da elaboração do Plano Estratégico da Prefeitura Municipal de Bom Jesus/RN;
- Promoção de capacitações para servidores;

2.8 SECRETARIA DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TRIBUTAÇÃO

- Fortalecimento da ordem cronológica de pagamentos;
- Compromisso com o pagamento da folha, e outros;
- Trabalho constante para o equilíbrio financeiro;

- Elaboração e Aprovação da LDO;
- Elaboração e Aprovação da LOA;
- SITE – Sempre buscando melhorias para fortalecer a Lei de Acesso a Informação;
- Cumprimento das publicações dos demonstrativos contábeis;
- Adimplência do município;
- Atendimento aos limites legais e constitucionais, na aplicação da saúde e educação;
- Fortalecimento do Portal do Contribuinte, Sistema Web e da nota fiscal eletrônica e a emissão, via Internet, de certidão negativa, do alvará de funcionamento e do boleto do IPTU.
- Campanha REFIS 2021, uma oportunidade para o contribuinte quitar, com desconto, suas dívidas com o município;
- Implantação do Projeto Censo Residencial com atualização do cadastro imobiliário;
- Atualização de quadras através de imagens com dronnes.

2.9 CONTROLE INTERNO;

- Prestação de Contas de Gestão e Governo da Prefeitura Municipal de Bom Jesus/RN, exercício 2020, de acordo com a resolução nº 012/2016-TCE/RN;
- Coordenação do preenchimento das informações referente ao levantamento do Índice de Efetividade da gestão Municipal – IEGM;
- Realização de consulta pública virtual para discussão e elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias- LDO e Lei Orçamentária Anual- LOA para o exercício 2022;
- Acompanhamento dos relatórios da Lei de responsabilidade fiscal (RREO e RGF)
- Realização de atividades em virtude da elaboração do Plano Estratégico da Prefeitura Municipal de Bom Jesus/RN;
- Análise de conformidade de processos de execução de despesa pública; (conforme papéis de trabalho normativos e legislação pertinente);

- Coordenação do preenchimento de informações referentes ao Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos – SISPATRI

Clécio da Câmara Azevedo
Prefeito Municipal